

# AGRUPACIÓN NACIONAL DE BOY SCOUTS DE CHILE

1909 - 2014

*Principios*

*Organización*

*Reglamentos*



UNIDOS PARA CRECER, YO SUMO UNO MÁS

Libro III Reglamentos  
Versión 2014

## CAPÍTULO I. GENERALIDADES

### Artículo 1

Las reuniones del **Directorio Nacional** de la **Agrupación Nacional de Boy Scouts de Chile** se efectuarán según las normas del presente **Manual de Procedimientos Internos del Directorio Nacional**.

### Artículo 2

Para efectos de interpretación de este **Manual**, se entenderá el término "**Directorio**", como a los miembros que componen el **Directorio Nacional** según lo establece el **P.O.R.** de la **Agrupación Nacional de Boy Scouts de Chile**.

## CAPÍTULO II. DE LAS SESIONES

### Artículo 3

El **Directorio** celebrará reuniones ordinarias y extraordinarias, las cuales se efectuarán en una o más sesiones, según lo acuerden sus miembros.

- a. Son reuniones ordinarias aquellas que se celebran una vez al mes, en el día y hora que fije el **Directorio**.
- b. Son reuniones extraordinarias aquellas que se celebran, las veces que sean necesarias, a petición del **Presidente** o del **Comisionado Nacional** o por acuerdo del **Directorio**.
- c. Si algún **Director** requiere una reunión extraordinaria, deberá solicitarla por escrito al **Presidente**, quién resolverá en conjunto con el **Comisionado Nacional**.

### Artículo 4

La citación a reunión ordinaria o extraordinaria, deberá hacerse al domicilio que indiquen los miembros del **Directorio** el **Secretario Nacional**.

- a. Se incluirá en la citación, la tabla respectiva y los antecedentes de cualquier índole, cuyo conocimiento pueda ser necesario para sus integrantes.
- b. La tabla será escrita por el **Secretario**, cuyo contenido será definido a juicio exclusivo del **Presidente** o quien lo subrogue, y que requiera por su naturaleza e importancia de una resolución. Además, deberá incluirse en ella todos los asuntos que el **Comisionado Nacional** someta a decisión del **Directorio**.
- c. Podrá tratarse cualquier tema, aunque no esté anunciado, si se hubiera acordado tratar en la sesión anterior por simple mayoría de los miembros.

### Artículo 5

La apertura y quórum para las reuniones tendrán las siguientes características:

- a. Las reuniones se abrirán en la fecha, hora y lugar señalados en la citación respectiva.
- b. Los **Directores Suplentes** solo tendrán derecho a voz.
- c. El quórum para sesionar será con la mayoría absoluta de los miembros del **Directorio**, es decir siete **Directores**. Los **Directores Suplentes** podrán asistir sin derecho a voto, en calidad de observadores y no formarán parte del quórum. Si por acuerdo del **Directorio** se invita a otra persona, ésta tendrá derecho sólo a voz en el tema para la que ha sido invitada.

## Artículo 6

Las reuniones ordinarias se llevarán a efecto conforme al siguiente orden:

- a. **Apertura de la sesión.**
- b. **Lectura del o las actas anteriores.**
- c. **Aprobación del o las actas anteriores.**
- d. **Cuentas:**
  - i. **De Secretaría.**
  - ii. **De Tesorería.**
  - iii. **De los Directores cuando proceda.**
- e. **Tabla.**
- f. **Materias varias. Incluye excusas por inasistencia a la reunión.**

## Artículo 7

Se declarará que no hay reunión o se dará por levantada la sesión, por quien corresponda en los siguientes casos:

- a. Si transcurridos quince minutos desde la hora señalada para celebrarla, no se encontrasen en la sala siete **Directores** y alguno de los presentes reclamase la hora.
- b. Cuando pasados treinta minutos no se completase el quórum para sesionar.
- c. Si en el curso de la sesión faltase número de hecho y no se completase el quórum corrido diez minutos.
- d. En todos estos casos, los **Directores** presentes se tendrán por asistentes a la reunión y el **Secretario** dejará constancia de ello en el archivo de actas correspondiente.

## Artículo 8

La reunión convocada será presidida por el **Presidente** y en su ausencia por el **Vicepresidente**. A falta de ambos, por el **Secretario Nacional**, en ausencia de éste; los miembros presentes designarán la persona que presidirá la reunión.

## Artículo 9

La persona que preside podrá retirar materias contempladas en la **Tabla**, con la aprobación de los asistentes a la reunión, según los siguientes casos:

- a. Que hayan perdido oportunidad y las materias a tratar sean obsoletas.
- b. Que requieran, para su resolución, de nuevos antecedentes.

### **Artículo 10**

En casos muy calificados, se podrá someter a la consideración del **Directorio** asuntos no incluidos en **Tabla**, que hubieran sido presentados hasta una hora antes del inicio de la reunión. El **Directorio** podrá por una sola vez y con la mayoría simple, es decir la mitad más uno de los **Directores** presentes con derecho a voto, acordar postergar la discusión y resolución del tema presentado fuera de **Tabla**.

### **Artículo 11**

En las reuniones extraordinarias sólo se considerarán las materias contenidas en la convocatoria, no habrá puntos varios.

### **Artículo 12**

Las versiones de las reuniones del **Directorio** serán reservadas y, deberá guardarse la confidencialidad acerca de lo que en ellas se trate, salvo acuerdo expreso en contrario a lo anterior, para alguna materia determinada.

## **CAPÍTULO III. DE LAS ACTAS**

### **Artículo 13**

De cada sesión se grabará una versión "**in extenso**" en una cinta de grabación, que quedará en custodia, en la **Secretaría Nacional** por un mínimo de dos sesiones, como documentación sustentatoria. Además, se redactará un **Acta** que tendrá por contenido:

- a. Lugar, fecha y hora de inicio de la reunión.
- b. Asistencia, inclusive de los **Directores** suplentes.
- c. Excusas por inasistencia.
- d. Observaciones, en la redacción y contenido, al acta anterior.
- e. Síntesis de los temas tratados.
- f. Acuerdos del **Directorio**.
- g. Hora de término de la reunión.

### **Artículo 14**

El acta quedará a disposición de los **Directores** en la **Secretaría** y será sometida a aprobación del **Directorio** en la siguiente reunión que se constituya. Las posibles observaciones al acta, se efectuarán con relación a la redacción y contenido.

### **Artículo 15**

El acta será firmada en un ejemplar por todos los **Directores** presentes a esa sesión, se foliará y empastará por orden de fecha con todos sus anexos.

## CAPÍTULO IV. DE LOS ACUERDOS

### Artículo 16

Sólo por acuerdo del **Directorio** podrá variarse el orden de las materias en la tabla.

### Artículo 17

Todo acuerdo del **Directorio** se efectuará por mayoría simple, entendiéndose como tal, la mitad más uno de los miembros asistentes con derecho a voto; y se ejecutará una vez adoptado, excepto que el **Directorio** acordase respecto de su ejecución otro procedimiento.

### Artículo 18

Rechazada una proposición sobre materias relativas a los asuntos que corresponde al **Directorio**, y si no hay acopio de nuevos antecedentes, no podrá volverse a tratar el tema antes de un año.

## CAPÍTULO V. DE LAS VOTACIONES

### Artículo 19

Las votaciones se efectuarán por mano alzada; excepto que el **Directorio** acuerde que sean secretas para alguna materia determinada. El **Presidente** determinará la forma de efectuar la votación secreta.

### Artículo 20

Durante las votaciones, sólo se usará la palabra para solicitar una nueva lectura a la proposición correspondiente. Proclamado el resultado de una votación, no se podrá reabrir debate sobre la proposición o elección en que haya recaído, salvo error de hecho manifiesto.

### Artículo 21

En caso de empate, se ofrecerá la palabra nuevamente, se repite la votación y de persistir la igualdad, decidirá quien presida la reunión.

## CAPÍTULO VI. DE LA ASISTENCIA

### Artículo 22

Los **Directores** tienen por obligación asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias. Si un **Director** tiene algún impedimento para asistir, deberá avisar anticipadamente por correo o llamado telefónico al **Secretario Nacional**, o en su efecto a cualquier miembro del **Directorio** que concurra a dicha reunión, quién presentará la excusa correspondiente antes del término de la misma.

### Artículo 23

Aquel **Director** que falte sin excusa a tres reuniones ordinarias consecutivas o cuatro alternadas en el año,

será removido automáticamente de su cargo y, será avisado por carta certificada por el **Presidente**. Si faltase dentro de un año a más de cuatro reuniones, con o sin excusas se procederá de la misma forma. Si el **Director** hace uso de permiso estipulado en **P.O.R.** no se aplicará este artículo.

#### **Artículo 24**

En el hecho que un **Director** sea removido de su cargo, en virtud del artículo precedente, por renuncia voluntaria o quedase vacante el cargo por cualquier otra circunstancia; el **Directorio** nombrará dentro de los **Directores suplentes**, por orden de votación, su reemplazante. Si no hubiera **Directores suplentes** disponibles para el reemplazo, el **Directorio** nominará a un miembro de la **Institución** que reúna los requisitos correspondientes según los establece el **P.O.R.**, tendrá la calidad de **Director Interino** con todos los derechos y obligaciones de un **Director Titular**, hasta la siguiente **Asamblea Nacional Ordinaria**, oportunidad en que deberá designarse un nuevo **Director** o confirmarse por el tiempo restante.

### **CAPÍTULO VII. INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIONES**

#### **Artículo 25**

El presente **Manual de Procedimientos Internos del Directorio Nacional** podrá ser interpretado por la simple mayoría de los miembros del **Directorio**.

#### **Artículo 26**

Para cualquier efecto, lo estipulado en el presente **Manual** deberá estar ajustado a la reglamentación vigente denominada **P.O.R.**, si así no fuera, predominará el **P.O.R.** por sobre este **Manual de Procedimientos Internos**.

#### **Artículo 27**

Artículo transitorio. El presente **Manual** tendrá **vigencia temporal** desde el instante que sea aprobado por el actual **Directorio** y formará parte del **P.O.R. Libro III Reglamentos**, una vez aprobado por la **Asamblea Nacional Ordinaria** del año 1998.

# Agrupación Nacional de Boy Scouts de Chile

Institución afiliada a la  
World Federation of Independent Scout (W. F. I. S.)



## El Scout y el Dragón Baden - Powell

Oficina Nacional – Joaquín Toesca N° 2525 – Santiago Chile

Fonos: (056) 02-2689 11 75 - (056) 02-2689 56 00 e mail correo@boyscouts.cl – <http://www.boyscouts.cl>