

AGRUPACIÓN NACIONAL DE BOY SCOUTS DE CHILE 1909 - 2014

Principios

Organización

Reglamentos

UNIDOS PARA CRECER, YO SUMO UNO MÁS

Libro III Reglamentos
Versión 2014

CAPITULO I. DE LAS FORMALIDADES QUE DEBEN PRECEDER A LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS CARGOS DE DIRIGENTES

Artículo 1

Antes de proceder a hacer entrega de un **Cargo** al **Miembro Dirigente** que habrá de desempeñarlo, se suscribirá entre éste, y el **Presidente de la Corporación**, o la persona en quien delegue tal facultad, un **Convenio**, en el cual se dejará constancia del cargo que asumirá el **Dirigente** y de la obligación que asume de, al término del mismo, por cualquier causa que ello ocurra, entregar formalmente, los libros, sellos, correspondencia, y toda documentación, especie o valor que perteneciere a la **Corporación** de que haya tenido la tenencia o posesión en razón de su cargo o cualquier otra causa.

En dicho convenio, se obligará a indemnizar a la **Corporación** por los perjuicios que el incumplimiento de esa obligación le ocasionare.

Artículo 2

Al asumir y/o entregar el cargo, se efectuará una breve ceremonia, en que procederá como **Interventor**, el **Jefe Superior** del cargo que asuma el **Dirigente**, o la persona en quien éste delegue. Si se tratare de miembros del **Directorio Nacional** actuará como interventor alguno de los miembros de la **Corte Nacional de Honor** o quien fuere designado por ésta. Si se tratare de los miembros de la **Corte Nacional de Honor**, actuará de **Interventor** el **Presidente del Directorio Nacional** o el miembro de éste que **Presidente** designe.

Actuara como **Ministro de Fe**, el **Secretario** del respectivo Organismo a que pertenezca el **Interventor**, o la persona designada por éste, quien levantará un acta en cuadruplicado, uno de cuyos ejemplares quedará archivada en la **Secretaría Nacional**, otro en poder del **Interventor**, y otro en poder del **Dirigente** que asume, y el último en poder del dirigente que hace entrega del cargo. Si éste no concurriere o no existiere, el ejemplar quedará en el **Comité Provincial** respectivo.

El acta será subscripta por las personas que asumen y reciben el cargo, por el **Interventor** y el **Ministro de Fe**, y por las personas presentes que así lo desearan.

Artículo 3

Corresponderá al **Directorio Nacional**, mediante un Reglamento particular, determinar el texto de los documentos mencionados en los artículos precedentes, y el detalle de los procedimientos a seguir al respecto.

CAPITULO II. DE LOS BIENES EN LAS ESTRUCTURAS TERRITORIALES

Artículo 4

Cada **Grupo Scout** deberá llevar dos inventarios: uno para los bienes propios de la **Agrupación**, y otro para los bienes propios de la **Institución Patrocinante**, que ésta facilite al respectivo **Grupo Scout**.

Artículo 5

Los bienes muebles y/o inmuebles pertenecientes a la **Institución Patrocinante**, que ésta facilite al **Grupo Patrocinado**, deberán estar sujetos a un contrato de usufructo o comodato.

Artículo 6

El mismo procedimiento anterior se observará para el caso de los bienes, muebles y/o inmuebles, que una persona o entidad facilita a alguna de las estructuras territoriales de la **Agrupación**.

Artículo 7

En caso de disolución de alguno de los **Grupos** u organismos territoriales de la **Agrupación**, la autoridad **Institucional** inmediatamente superior deberá levantar un inventario detallado y valorado de todos los bienes que poseía la entidad disuelta, y lo comunicará a la brevedad al **Directorio Nacional**. En el intertanto, la misma autoridad que confeccionó el inventario, se constituirá en depositaria provisional de todos esos bienes y perseguirá las responsabilidades civiles y penales que corresponda, de aquellas personas que no hicieron entrega oportuna de los mencionados bienes.

Artículo 8

El **Directorio Nacional** deberá velar porque los bienes que obtengan los diversos **Grupos** y organismos territoriales o que les fueren designados, permanezcan en el mismo lugar geográfico, en especial, en el mismo organismo que los recaudó y recibió, sin perjuicio de los aportes que deban efectuarse a la **Oficina Nacional**, para su normal funcionamiento.

En caso de disolución de un **Grupo Scout**, el **Comité Ejecutivo Local** deberá procurar que los bienes que el **Grupo** administraba, sean asignados específicamente al fomento del **Escultismo** en la **Localidad**. Si con posterioridad volviera a organizarse el **Grupo** primitivamente disuelto en un plazo no mayor de un año, la **Localidad** deberá procurar asignarle los mismos bienes que con anterioridad estaban a cargo del **Grupo**. Se seguirán las mismas normas en caso de disolución de un organismo territorial.

Agrupación Nacional de Boy Scouts de Chile
Institución afiliada a la
World Federation of Independent Scout (W. F. I. S.)



El Scout y el Dragón
Baden - Powell

Oficina Nacional – Joaquín Toesca N° 2525 – Santiago Chile

Fonos: (056) 02-2689 11 75 - (056) 02-2689 56 00 e mail correo@boyscouts.cl – <http://www.boyscouts.cl>